

(C)

Dynamis soc. coop. a r.l.
c.f./p. iva 01937960852
Sede centrale: V.le S. Candura 83 - 93100 Caltanissetta
telefax 0934/26646 - cell.338/8057316
www.scuolanaturopatia.it info@scuolanaturopatia.it

SCUOLA ITALIANA DI SCIENZE NATUROPATICHE

SCHEMA DEL PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO

Tirocinio di: fitocomplementi

Il tirocinio pratico di fitocomplementi è organizzato dalla Scuola Italiana di Scienze Naturopatiche come previsto dalla norma UNI 11491 e costituisce una importante opportunità per l'acquisizione degli elementi applicativi utilizzati in Naturopatia.

Il presente progetto riguarda l'organizzazione di un tirocinio pratico interno di fitocomplementi ed è rivolto ai corsisti della sede di _____ che hanno già frequentato le lezioni teorico-pratiche di tale disciplina.

Periodo di svolgimento

Orario di svolgimento

Ore complessive di tirocinio

Sede di svolgimento

Allievo

Tutor

Obiettivi del tirocinio

Il tirocinio prevede l'implementazione in azienda delle conoscenze dell'allievo a riguardo:

1. La valutazione naturopatica dello stato generale dell'individuo attraverso la classificazione costituzionale e di terreno e l'utilizzo dei fitoderivati;
2. La cognizione e l'identificazione delle piante officinali;
3. L'acquisizione delle metodologie più comuni di estrazione dei principi attivi dalle piante officinali;
4. La classificazione funzionale dei più comuni preparati erboristici
5. L'utilizzo all'interno del sistema proprio della naturopatia dei prodotti erboristici.

Contenuti del tirocinio

- Gli strumenti di valutazione in naturopatia
- Costituzioni e diatesi
- Alimentazione naturale
- Prodotti erboristici e lettura analogico-simbolica delle disarmonie
- Motivazioni applicative e utilizzo degli alimenti derivanti da coltivazioni biologiche e biodinamiche
- I nutraceutici e le più comuni disfunzioni organiche
- Le piante officinali nella storia delle tradizioni popolari d'oriente e d'occidente
- Le confutazioni della scienza moderna dei costrutti della tradizione
- Le scoperte e le innovazioni della scienza moderna nel campo dell'erboristeria
- Analisi e principali campi d'utilizzo dei fitocomplementi
- Analisi e principali campi d'utilizzo dei gemmoderivati
- Analisi e principali campi d'utilizzo degli oligoelementi
- Analisi e principali campi d'utilizzo degli integratori alimentari
- Analisi e principali campi d'utilizzo degli olii essenziali
- Analisi e principali campi d'utilizzo dei rimedi floreali
- Analisi e principali campi d'utilizzo dei Sali di Schussler
- Analisi e principali campi d'utilizzo dei prodotti spagirici
- Analisi e principali campi d'utilizzo dei prodotti drenanti
- Salute, stili di vita, educazione: l'igienismo ed i prodotti erboristici
- Norme legislative e deontologiche utili all'esercizio dell'attività professionale

Metodologia

Il tirocinio prevede la partecipazione dell'allievo a tutte le attività dell'azienda ospitante nella veste di assistente-uditore con la principale finalità di consentire l'acquisizione dell'esperienza sul campo, di interlocuzione con l'erborista professionista qualificato, di ascolto empatico, delle concettualizzazioni proprie delle discipline nel loro momento operativo-professionale attraverso la partecipazione ai casi studio, al counselling, al problem solving nonché all'organizzazione del lavoro ed ai suoi aspetti etici e giuridici.

Strumenti: iridoscopio, lenti per valutazioni iridologiche e attrezzature correlate, rilevatori bioelettronici. Strumenti bioelettronici e di biorisonanza per la valutazione ed il trattamento riequilibrante della persona. Redazione di schede riassuntive di lavoro; partecipazione alle sedute di supervisione e monitoraggio col tutor aziendale.

Valutazione

La valutazione avviene attraverso la predisposizione di una scheda di osservazione del tirocinante in azienda a cura del tutor.

Scheda valutazione

Area del comportamento professionale ed etico-deontologica

	PUNTEGGIO DA 0 A 4	
Rispetta e mantiene la privacy, l'intimità e rispetta il segreto professionale, la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni		
Rispetta gli orari programmati / avverte in caso di ritardo, assenze e cambi orari		
Mantiene un atteggiamento professionale nei rapporti con personale, colleghi, utenti, familiari		
Si assume la responsabilità delle proprie azioni		
Accoglie le osservazioni in modo costruttivo		
Dimostra di essere responsabile della documentazione e delle informazioni ricevute sul paziente		
Si astiene da esprimere giudizi non pertinenti al contesto sul paziente e familiari		
	MEDIA	

Area relazionale – comunicazione

	PUNTEGGIO DA 0 A 4	
Dimostra capacità di ascolto		
Comprende e comunica le informazioni in modo appropriato ed efficace		
Comprende ed utilizza in modo efficace la comunicazione non verbale (tocco, posizione del corpo, tono e timbro della voce, silenzio)		
Dimostra capacità di autocontrollo		
	MEDIA	

Area organizzativa

	PUNTEGGIO DA 0 A 5	
Si orienta negli spazi e nei laboratori e li utilizza in modo corretto		
Costruisce rapporti collaborativi con i membri dell'equipe di lavoro e/o con gli altri Studenti presenti (igiene e cura della pulizia degli strumenti)		
Consulta e si attiene ai protocolli aziendali		
Porta a termine i compiti assegnati e riferisce eventuali anomalie o imprevisti		
Si propone per l'esecuzione delle attività e le esegue con competenza		
Sa conciliare i mandati e le attività richiesti dal suo percorso formativo con le attività del centro dove opera		
Riconosce ruoli e responsabilità delle figure all'interno dell'equipe del centro		
E' in grado di individuare la tipologia dei clienti afferenti. E' a conoscenza dei piani di attività quotidianamente svolti		
	MEDIA	

Area metodologia dell'assistenza

	PUNTEGGIO DA 0 A 6	
Individua la situazione del cliente al momento della presa in carico		
Colloca temporalmente gli eventi indicando la presa in carico, quella del trattamento e i successivi eventi		
Conduce l'intervista in modo corretto e completo		
Descrive correttamente la situazione del cliente e riguardo le sue problematiche disfunzionali		
Identifica i problemi dell'intervento neuropatico in modo coerente rispetto alla situazione del cliente delineata tramite accertamento		
Propone interventi assistenziali orientati ai problemi		
Promuove, nel rispetto delle condizioni di salute, l'autonomia dell'assistito		
Concorda con Tutor e/o affiancatori quali clienti prendere in carico e si attiene a quanto concordato		
Ricerca spiegazioni ed approfondimenti		
Pianifica l'assistenza ed esegue correttamente interventi orientati alla risoluzione dei problemi		
Sa motivare il cliente a perseguire e riproporre la visione olistica acquisita		
	MEDIA	

Area tecnico gestuale

	PUNTEGGIO DA 0 A 6	
Dimostra di possedere le conoscenze teoriche per eseguire correttamente la tecnica		
Fornisce all'utente le informazioni relative alla tecnica		
Adotta i principi di sicurezza secondo quanto stabilito dalle leggi vigenti		
Esegue la tecnica con la corretta sequenza		
Nell'esecuzione della tecnica evita sprechi di materiale		
	MEDIA	

Note:

Obiettivo 1

Obiettivo 2

Obiettivo 3

Obiettivo 4

Obiettivo 5

Eventi critici/ annotazioni

Firma e timbro Tutor
